



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกระพุ่ม โทร. ๐๕๕-๓๙๑๐๖๑-๒

ที่ พล ๐๔๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ = ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระพุ่ม

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แนวทางดังกล่าว หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นายประกอบ ทิมกระจีน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นางดวงรัตน์ เชี่ยวชาญวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระพุ่ม