

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางกระทู้
จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

โรงพยาบาลบางกระพุ่ม ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลบางกระพุ่ม เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และเพื่อให้มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลบางกระพุ่ม	๑
ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๑๐
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๐
แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔

**ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โรงพยาบาลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่ข้อ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

โรงพยาบาลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

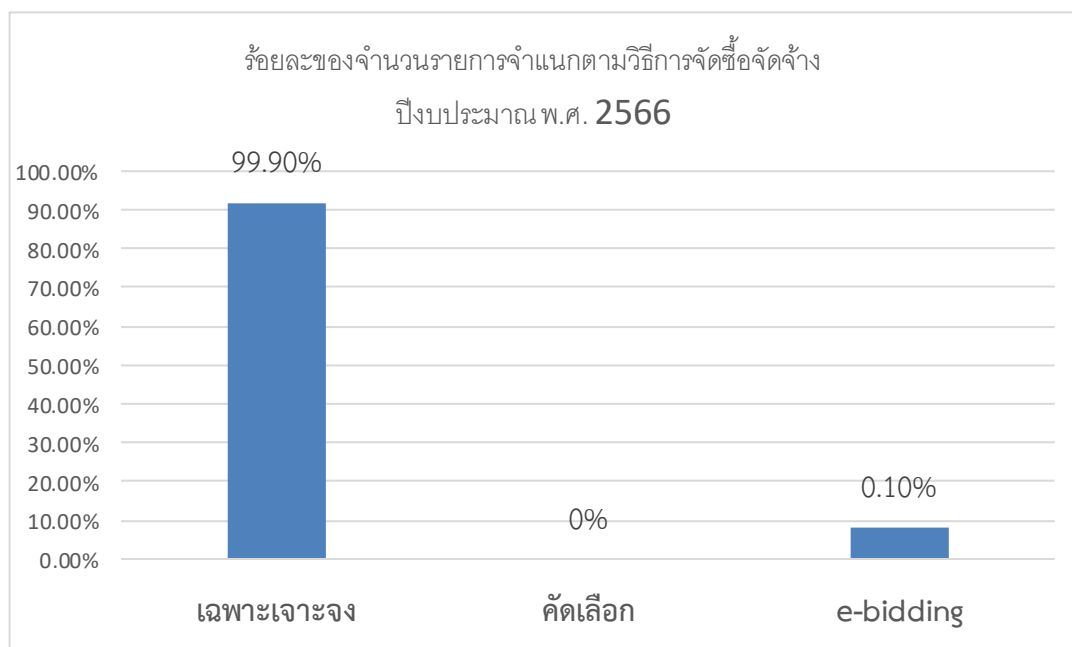
๑. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
๒,๙๗๖	๒,๙๗๓ (๙๙.๙๐%)	๐ (๐%)	๓ (๐.๑๐%)

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลบางกระพุ่ม ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒,๙๗๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๙๗๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ตามลำดับ

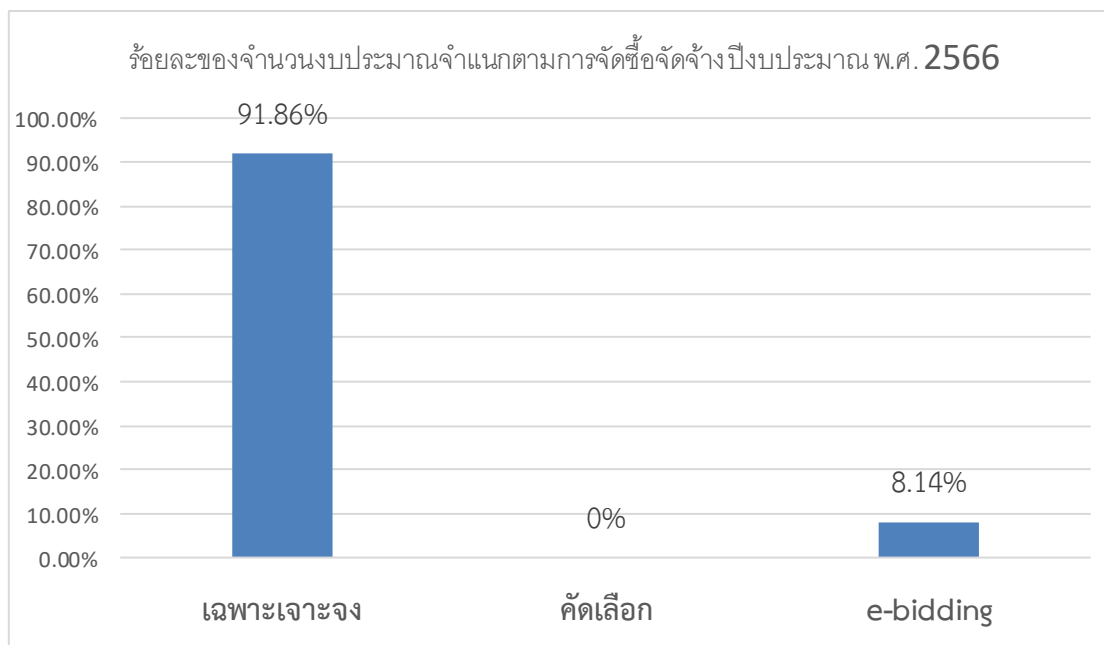


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
๔๕,๒๘๐,๗๐๕.๗๒	๔๑,๕๙๔,๙๐๕.๗๒ (๙๑.๘๖%)	๐ (๐%)	๓,๖๘๕,๘๐๐.๐๐ (๘.๑๔%)

จากตารางที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ
โรงพยาบาลบางกระพุ่ม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ จำนวน ๒,๙๗๖ รายการ ใช้งบประมาณ
รายจ่ายที่เป็นงบดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๕,๒๘๐,๗๐๕.๗๒ บาท พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรกใน
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๕๙๔,๙๐๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๖ อันดับสองคือ วิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓,๖๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๔
ตามลำดับ



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑,๕๙๔,๙๐๕.๗๒	๔๑,๕๙๔,๙๐๕.๗๒	๐	๐
๒	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๖๘๕,๘๐๐.๐๐	๓,๖๗๑,๓๙๒.๐๐	๑๔,๔๐๘.๐๐	๐.๐๔
	รวม	๔๕,๒๘๐,๗๐๕.๗๒	๔๕,๒๖๖,๒๙๗.๗๒	๑๔,๔๐๘.๐๐	๐.๐๔

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถ
ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๐๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน ๑๔,๔๐๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ มากที่สุด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางกระพุ่ม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่ข้อ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของ จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๒) ร้อยละของจำนวน งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ รวมทั้งสิ้น ๒,๙๗๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๙๗๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ตามลำดับ

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ โรงพยาบาล บางกระพุ่ม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ จำนวน ๒,๙๗๖ รายการ ใช้งบประมาณรายจ่ายที่เป็น งบดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๕,๒๘๐,๗๐๕.๗๒ บาท พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรกในวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๕๙๔,๙๐๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๖ อันดับสองคือ วิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓,๖๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๔ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงพยาบาลบางกระทู้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑.๑ ด้านระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนขอ งบประมาณ หน่วยงานที่ขอ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	มีการติดต่อประสานงานกับงานแผนงานฯ หน่วยงานต้นสังกัดก่อนการอนุมัติแผนให้ชัดเจน หากมีความเป็นไปได้ว่าแผนที่เสนอขึ้นไปนั้น ผู้มีอำนาจจะอนุมัติให้จัดหาได้ ในรายการใด ควรทำความเข้าใจกับฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อให้ชัดเจน

๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้	อาจเกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกได้	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีระเบียบเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อจะได้มีการวางแผนการทำงาน

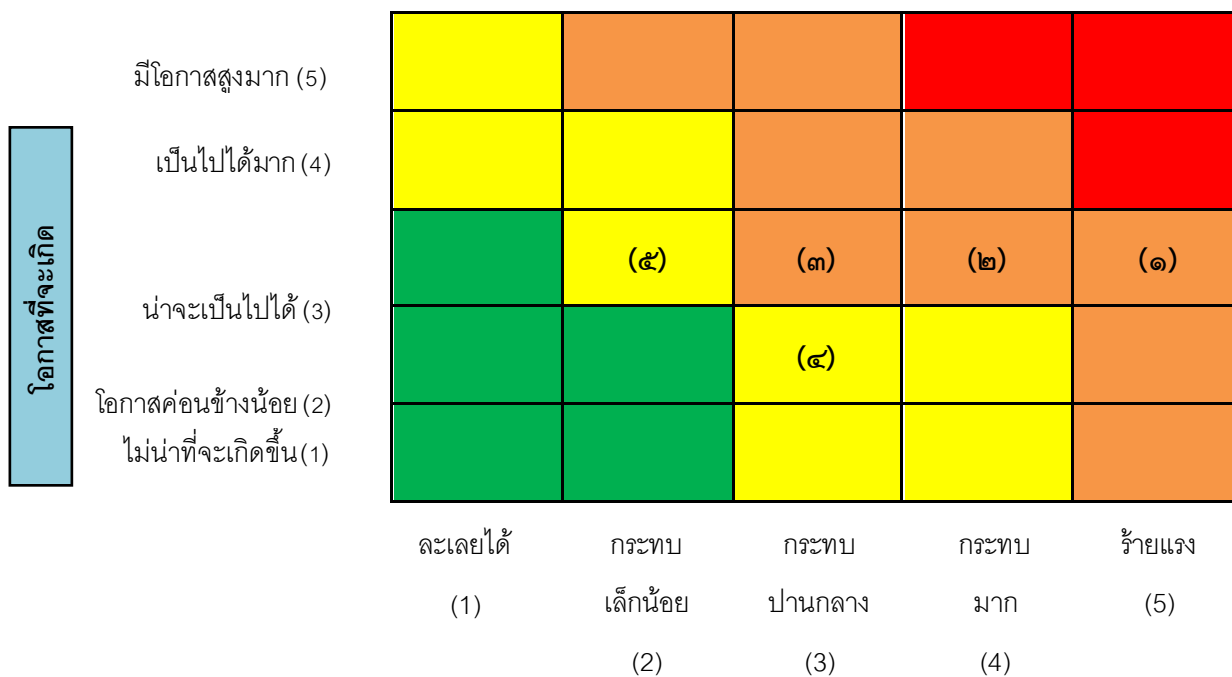
๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างล่าช้า และการจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุล่าช้า	ควรมีการให้ความรู้เฉพาะด้าน และระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยตรง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบางกระพุ่ม

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	-เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑.๑ด้านระเบียบกฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติ และมีหนังสือ เวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	๓	๕	๑๕	๔	๑
๒.ด้านการจัดหาพัสดุ		๒.๑การกำหนดความต้องการ	-หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน	๓	๔	๑๒	๓	๒
๓.ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		๓.๑การวางแผนการจัดหาพัสดุ	-การเสนอแผนจัดหาพัสดุและการอนุมัติแผนล่าช้า	๓	๓	๙	๓	๓
๔.ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		๔.๑การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	-มีการดำเนินการนอกแผนที่กำหนดไว้	๒	๓	๖	๓	๔
๕.ด้านการตรวจรับพัสดุ		๕.๑การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	-บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญทักษะที่ดีในการตรวจรับพัสดุ	๓	๒	๖	๒	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



ผลกระทบ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

โรงพยาบาลบางกระพุ่ม พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๐๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน ๑๔,๔๐๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางกระพุ่ม เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๒. จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี
๓. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงาน ทุกโครงการ
๔. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุนทุกเดือน