**รูปแบบสรุปโครงการ**

**การเรียงลำดับของแบบสรุป**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด** | **รูปภาพกิจกรรม** | **เอกสารแนบอื่นๆ** | **ตัวโคงการ** | **แผนงานโครงการ** |

**\*เนื่องจากมีหลายโครงการที่ทำสำเร็จแล้วแต่ขาดการสรุปโครงการ/แผนงาน ทางงานยุทธศาสตร์จึงออกแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการมาให้ผู้รับผิดชอบได้ลงรายละเอียดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาสุขภาพในพื้นที่ รวมทั้งการพัฒนาองค์กรสืบไป**

**.....................................ตัดส่วนบนทิ้ง............................................................................**

**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**โรงพยาบาลบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก**

**1.ชื่อโครงการ ...................................................................................................................................................**

**2.ผู้รับผิดชอบโครงการ ....................................................................................................................................**

**3.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..................................................................................................................................**

**4.วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ .....................................................................................................................**

**5.วัตถุประสงค์โครงการ**

1. **.........................................................................................................................................................**
2. **.........................................................................................................................................................**
3. **.........................................................................................................................................................**

**6.แหล่งงบประมาณที่ใช้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🗆 เงินบำรุงโรงพยาบาล** | **🗆 เงิน PPA** | **🗆 เงิน สปสช.** |
| **🗆 เงิน กองทุนตำบล** | **🗆 เงิน QOF** | **🗆 เงิน Non UC** |
| **🗆 เงิน องค์การ** | **🗆 เงินอื่นๆ .................................** |  |

**7.งบประมาณที่ใช้ ................................................................................................... บาท**

**รายจ่ายโครงการ จำนวน ……………………………………………………………….. บาท**

* **………………………………………………………………………………………………… บาท**
* **………………………………………………………………………………………………… บาท**
* **………………………………………………………………………………………………… บาท**
* **………………………………………………………………………………………………… บาท**
* **………………………………………………………………………………………………… บาท**
* **………………………………………………………………………………………………… บาท**

**รวม …………………............…… บาท (...................................................บาทถ้วน)**

**8.ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ผลลัพธ์การดำเนินงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9.ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตัวชี้วัด** | **ผลลัพธ์การดำเนินงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. สรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. ประสิทธิภาพ (Efficency) มีประสิทธิภาพ  ขาดประสิทธิภาพ

2. ประสิทธิผล (Effectiveness) มีประสิทธิผล ขาดประสิทธิผล

3. ประหยัด (Economy ) ประหยัด ไม่ประหยัด

4. คุณภาพ (Quality) มีคุณภาพ ขาดคุณภาพ

**11.การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการ**

**.......................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................**

**12.แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป**

**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................**

**13.หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)**

**🗆 ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม**

**🗆 หนังสืออนุมัติโครงการ**

**🗆 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ**

**🗆 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน**

**🗆 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

**🗆 จดหมายเชิญวิทยากร**

**🗆 รายงานการประชุม**

**ผู้สรุปรายงาน ………………………………………………….....…..**

**(.................................................................)**

**หัวหน้างาน ………………………………………………….....…..**

**(.................................................................)**

**ภาคผนวก**

**รูปภาพกิจกรรม**

**เอกสารแนบอื่นๆ**

**ตัวโครงการ ที่อนุมัติ**

**แผนงานโครงการ ที่อนุมัติ**