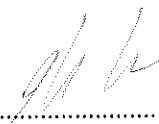




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน จำนวน ๑๓ หลัง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...โรงพยาบาลบางกระพุ่ม
๒. วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ...๑,๑๖๙,๘๙๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ...๑,๑๖๙,๘๙๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๔.๑ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๕.๑ นางสาวประกายกุล แสงนาค.....นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๕.๒ นางพรณวลี ทองงามดี.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕.๓ นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร.....นักวิชาการพัสดุ.....

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวประกายกุล แสงนาค)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพรณวลี ทองงามดี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร)

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด
งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลบางกระทุ่ม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม ทั้งที่อยู่ภายในอาคารและนอกอาคาร เป็นประจำทุกวัน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานภายในอาคารและบริเวณภายนอกอาคารให้มีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ

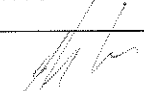
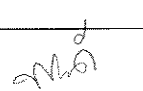
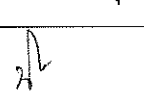
๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างครั้งนี้
- (๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

๔. บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของอาคารโรงพยาบาลบางกระทุ่มดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------|-------------|-----------------------|
| ๑. อาคารที่ ๑ | ขนาด ๒ ชั้น | ตึกผู้ป่วยนอก (OPD) |
| ๒. อาคารที่ ๒ | ขนาด ๑ ชั้น | ตึกผู้ป่วยใน (IPD) |
| ๓. อาคารที่ ๓ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารผลิตยาสมุนไพร(๑) |
| ๔. อาคารที่ ๔ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารแปรรูปสมุนไพร(๒) |
| ๕. อาคารที่ ๕ | ขนาด ๑ ชั้น | คลินิกรักษใจ |
| ๖. อาคารที่ ๖ | ขนาด ๑ ชั้น | โรงครัว |
| ๗. อาคารที่ ๗ | ขนาด ๑ ชั้น | โรงซักฟอก |

| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๑ |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม | | |
|  (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ |  (นางพรภรณวลี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |  (นางสาวนงรัก รัตนสงคราม) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| ๘. อาคารที่ ๘ | ขนาด ๑ ชั้น | ทางเชื่อมอาคาร และห้องน้ำผู้รับบริการ |
| ๙. อาคารที่ ๙ | ขนาด ๑ ชั้น | อาคารหน่วยจ่ายกลาง |
| ๑๐. อาคารที่ ๑๐ | ขนาด ๑ ชั้น | อาคารกายภาพ |
| ๑๑. อาคารที่ ๑๑ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารส่งเสริมสุขภาพ |
| ๑๒. อาคารที่ ๑๒ | ขนาด ๒ ชั้น | ตึกผู้ป่วยใน (อาคารคนไข้พิเศษ ๑๒ เตียง) |
| ๑๓. อาคารที่ ๑๓ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารพัสดุ |

พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๒,๗๐๘ ตารางเมตร

๕. รายการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่กำหนด และตามแผนทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือนดังต่อไปนี้

๕.๑ ประจำวัน

- ๕.๑.๑ กำจัดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
- ๕.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นชั้นบนบันได ราวบันไดด้วยน้ำยาเช็ดพื้น
- ๕.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำโดยใช้น้ำยาดับกลิ่น และน้ำหอมปรับอากาศและต้องตรวจสอบดูแลความสะอาดทุกๆ ชั่วโมง
- ๕.๑.๔ ทำความสะอาดดูแลเช็ดถู เก้าอี้ โต๊ะ ตู้ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานทั้งหมด
- ๕.๑.๕ ทำความสะอาดถึงขยะ กระดาษต้นไม้ รตน้ำและเปลี่ยนถุงใส่ขยะ โดยต้องเก็บขยะตามเวลาที่เหมาะสม และอื่นๆ
- ๕.๑.๖ ทำความสะอาดทางเดินร่วม , กันสาด และบริเวณพื้นที่โรงพยาบาลบางกระทุ่ม
- ๕.๑.๗ ทำความสะอาดเช็คกระจก หน้าต่าง

๕.๒ ประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

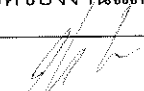


- ๕.๒.๑ ขัดเงาตกแต่งพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องทั้งหมด
- ๕.๒.๒ ล้างคราบสกปรก ขจัดสนิมห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์

๕.๓ ประจำเดือน (เพิ่มขึ้นจากประจำวัน และประจำสัปดาห์)

- ๕.๓.๑ ปิดกวาดหยากไย่บริเวณที่เอื้อมไม่ถึงภายใน-ภายนอกอาคารที่ทำการทั้งหมด
- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดผนังอาคารที่เอื้อมไม่ถึงส่วนที่เป็นกระจกใ้ใช้น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๓.๓ ขจัดคราบสกปรกบริเวณระเบียงด้านนอกอาคาร

๕.๔ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นที่อาคารสำนักงานทั้งหมด (ทำความสะอาดใหญ่)ปีละ ๓ ครั้ง

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดตามรายการข้างต้นโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยจำนวนพนักงานที่ทำงาน หน้าที่ของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน วันและเวลาที่จะทำงานตามรายการทำความสะอาดแต่ละรายการ

| | | |
|---|---|---|
| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๒ |
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม | | |
|  (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ |  (นางพรณวลี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |  (นางสาวนงรัก รัตนสุกการ) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |

๖. จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดทุกวัน จำนวน ๑๓ คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. และต้องแต่งตั้งพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลบางกระทุ่ม จำนวน ๑ คน

๗. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญา โดยต้องจัดหาชนิด และคุณภาพที่ดีในจำนวนที่เพียงพอ และอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

- ๗.๑ น้ำยาล้างพื้นและน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๗.๒ น้ำยาเก็บฝุ่นประจำวัน
- ๗.๓ ผงขัดหรือน้ำยาสุขภัณฑ์ ผงหรือน้ำยาชักพอก
- ๗.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น (รวมทั้ง น้ำยา และอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดอื่นๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น แปรงขัดห้องน้ำ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ปัดหยากไย่)
- ๗.๕ เครื่องขัดพื้น มีอบต้นฝุ่น

๘. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันควรก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ ใบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมหลักฐานตามวรรคแรกก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทำบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน และผู้ควบคุม ให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้

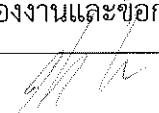
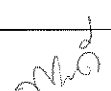

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการไม่ทำงานในวันใดหรือทำไม่ครบถ้วนก็ดี ทำงานไม่สะอาดก็ดี ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือมีแต่ไม่ครบจำนวนก็ดี ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานได้หรือไม่ครบถ้วนก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างจะบันทึกในบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวโดยให้ถือว่าเป็นการพักจ้าง และไม่รับงานในวันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างและปรับได้

๙. รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว (ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสุขภาพร่างกายไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานทำความสะอาดหรือสังคมรังเกียจ)

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบ และเครื่องหมายป้ายชื่อพนักงานในขณะปฏิบัติงานและให้สะอาดเรียบร้อย

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง กรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างรวมทั้งต้องหมั่นอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งเช่นว่านั้นด้วย

| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๓ |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม | | |
|  (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ |  (นางพรณวดี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |  (นางสาวนงรัก รัตนศุงคาร) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |

๙.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ คนใช้ หรือผู้มาติดต่อ หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งความประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลบางกระทู้ เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระทู้ หรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

๙.๕ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จะต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาติดต่อ และจะต้องอยู่ประจำที่ที่กำหนด

๙.๖ ในกรณีที่มีการประชุม และใช้ห้องประชุม ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดห้องประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม และจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกในการคอยเฝ้าดูแลความสะอาดของห้องน้ำ และเก็บทำความสะอาดหลังการประชุม

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานขำรถบกพร่องหรือขัดข้องของวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างทันทีที่พบเห็น

๙.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่ากรณีไม่ทำงานในวันใด หรือทำไม่ครบถ้วนก็ดีทำงานแต่ไม่สะอาดก็ดี ไม่มีเจ้าหน้าที่ตามจำนวนก็ดีไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานนี้ หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่รับงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าว ตามค่าจ้างของงานประจำวันประจำสัปดาห์ ประจำเดือนที่ไม่รับและปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานที่ไม่รับ

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งนำมาไว้ในสถานที่ทำงานจ้างไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และในเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำการกับผู้ว่าจ้างกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งตามแผนงานทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

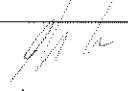

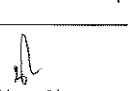
๑. น้ำยาถูพื้น ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน

๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอน/เดือน

๓. น้ำยาดันฝุ่น ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอน/เดือน

๔. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอน/เดือน

๕. ผงซักฟอก ขนาด ๘ กิโลกรัม จำนวน ๑ ถุง/เดือน

| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๔ |
|---|--|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทู้ | | |
|  (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ |  (นางพรพรรณวลี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |  (นางสาวน่องรัก รัตนตฤงคาร) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |

๖. ไม้กวาดพื้น จำนวน ๑๕ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๗. ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น จำนวน ๑๕ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๘. แปรงขัดโถส้วม จำนวน ๒ โหล (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๙. แปรงขัดห้องน้ำพลาสติกตามยาว จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๐. ฝอยเหล็กสำหรับขัดผนัง/ห้องน้ำ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๑. สก๊อตไบร์ท จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๒. ไม้มีด (ແຫ້ງ) จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๓. ไม้ปัดหยากไย่ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๔. ไม้ปัดขนไก่ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๕. ถูมียาวสีส้ม จำนวน ๑๓ คู่ (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๖. น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ จำนวนตามปริมาณห้องน้ำ
๑๗. แปรงทองเหลือง จำนวน ๖ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๘. กระจบอถืดน้ำ จำนวน ๒ โหล (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๙. แผ่นขัดสีแดง จำนวน ๔ แผ่น (ในกรณีขัดพื้น)
๒๐. น้ำยาขัดเงา/น้ำยา擦亮แว๊ค ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน รอบละ ๖ แกลลอน (ในกรณีขัดพื้น)
๒๑. น้ำยาลอกหน้าแว๊ค ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน รอบละ ๔ แกลลอน (ในกรณีขัดพื้น)
๒๒. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๓ ตัว

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน และส่งมอบงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดของแต่ละงวดงาน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๑,๑๖๙,๘๙๒ บาท

๑๓.๒ ราคาากลางและที่มาของราคาากลาง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม ตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑๓ หลัง จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๙๗,๔๙๑.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๑๖๙,๘๙๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๕ |
|--|--|--|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม | | |
| (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ | (นางพรณวลี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ | (นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |

๑๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

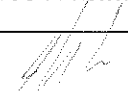


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑๒ งวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑๒ งวด

๑๕. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกันคุณภาพงาน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

| วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ | จำนวน ๖ แผ่น | แผ่นที่ ๖ |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม | | |
|  (นางสาวประกายกุล แสงนาค) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ |  (นางพรณวลี ทองงามดี) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |  (นางสาวน่องรัก รัตนสงคราม) นักวิชาการพัสดุ กรรมการ |