



## ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน  
โรงพยาบาลบางกระทุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างใน  
การประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด  
พิษณุโลก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bkthosp.go.th/web/> หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๓๙๑๐๖๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายัง จังหวัดพิษณุโลก ผ่านทางอีเมล prakob.timg@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนดภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดพิษณุโลกจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง  
เว็บไซต์ <http://www.bkthosp.go.th/web/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓

(นางดวงรัตน์ เชี่ยวชาญวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระพุ่ม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง  
(ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ จังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลบางกระพุ่ม ๑๐๐ หมู่ ๑๑ ตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนบ้าน ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน



หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ข่วงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม จำนวน ๑๓ หลัง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางกระพุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรง

พยาบาลบางกระทู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



(นายประกอบ ทมกระจัน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด  
งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลบางกระพุ่ม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน  
โรงพยาบาลบางกระพุ่ม ทั้งที่อยู่ภายในอาคารและนอกอาคาร เป็นประจำทุกวัน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานภายในอาคารและบริเวณภายนอกอาคารให้มีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม  
กับเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพโดยตรง และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ  
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้พ้นตบบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง  
ราชการ

๔. บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของอาคารโรงพยาบาลบางกระพุ่มดังต่อไปนี้

- |                 |             |   |
|-----------------|-------------|---|
| ๑. อาคารที่ ๑   | ขนาด ๒ ชั้น | ตึกผู้ป่วยนอก (OPD)                     |
| ๒. อาคารที่ ๒   | ขนาด ๑ ชั้น | ตึกผู้ป่วยใน (IPD)                      |
| ๓. อาคารที่ ๓   | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารผลิตยาสมุนไพร(๑)                   |
| ๔. อาคารที่ ๔   | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารแปรรูปสมุนไพร(๒)                   |
| ๕. อาคารที่ ๕   | ขนาด ๑ ชั้น | คลินิกรักษใจ                            |
| ๖. อาคารที่ ๖   | ขนาด ๑ ชั้น | โรงครัว                                 |
| ๗. อาคารที่ ๗   | ขนาด ๑ ชั้น | โรงซักฟอก                               |
| ๘. อาคารที่ ๘   | ขนาด ๑ ชั้น | ทางเชื่อมอาคาร และห้องน้ำผู้รับบริการ   |
| ๙. อาคารที่ ๙   | ขนาด ๑ ชั้น | อาคารหน่วยจ่ายกลาง                      |
| ๑๐. อาคารที่ ๑๐ | ขนาด ๑ ชั้น | อาคารกายภาพ                             |
| ๑๑. อาคารที่ ๑๑ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารส่งเสริมสุขภาพ                     |
| ๑๒. อาคารที่ ๑๒ | ขนาด ๒ ชั้น | ตึกผู้ป่วยใน (อาคารคนไข้พิเศษ ๑๒ เตียง) |
| ๑๓. อาคารที่ ๑๓ | ขนาด ๒ ชั้น | อาคารพัสดุ                              |

พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๒,๗๐๘ ตารางเมตร

| วันที่   | จำนวน  | แผ่นที่  |
|--|--|--|
| ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  | ๔ แผ่น   | ๑  |
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระพุ่ม |  |  |
| (นางสาวประกายกุล แสงนาค)<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ<br>ประธานกรรมการ                 | (นางพรณวลี ทองงามดี)<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการ | (นางสาวน้อมรัก รัตนศฤงคาร)<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กรรมการ |

## ๕. รายการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่กำหนด และตามแผนทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือนดังต่อไปนี้

### ๕.๑ ประจำวัน

- ๕.๑.๑ กำจัดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
- ๕.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นชั้นบันได ราวบันไดด้วยน้ำยาเช็ดพื้น
- ๕.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำโดยใช้น้ำยาดับกลิ่น และน้ำหอมปรับอากาศและต้องตรวจสอบดูแลความสะอาดทุกๆ ชั่วโมง
- ๕.๑.๔ ทำความสะอาดดูแลเช็ดถู เก้าอี้ โต๊ะ ตู้ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานทั้งหมด
- ๕.๑.๕ ทำความสะอาดถังขยะ กระจ่างต้นไม้ รดน้ำและเปลี่ยนถุงใส่ขยะ โดยต้องเก็บขยะตามเวลาที่เหมาะสม และอื่นๆ
- ๕.๑.๖ ทำความสะอาดทางเดินร่วม , กั้นสาด และบริเวณพื้นที่โรงพยาบาลบางกระทุ่ม
- ๕.๑.๗ ทำความสะอาดเช็คกระจก หน้าต่าง

### ๕.๒ ประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

- ๕.๒.๑ ซัดเงาตกแต่งพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องทั้งหมด
- ๕.๒.๒ ล้างคราบสกปรก ขจัดสนิมห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์

### ๕.๓ ประจำเดือน (เพิ่มขึ้นจากประจำวัน และประจำสัปดาห์)

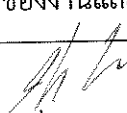
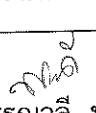

- ๕.๓.๑ ปิดกวาดหยากไย่บริเวณที่เอื้ออมน้ำไม่ถึงภายใน-ภายนอกอาคารที่ทำการทั้งหมด
- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดผนังอาคารที่เอื้ออมน้ำไม่ถึงส่วนที่เป็นกระจกให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๓.๓ ขจัดคราบสกปรกบริเวณระเบียงด้านนอกอาคาร

### ๕.๔ ซัดพื้นเคลือบเงาพื้นที่อาคารสำนักงานทั้งหมด (ทำความสะอาดใหญ่) ปีละ ๓ ครั้ง

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดตามรายการข้างต้นโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยจำนวนพนักงานที่ทำงาน หน้าที่ของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการทำงานเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน วันและเวลาที่ทำงานตามรายการทำความสะอาดแต่ละรายการ

## ๖. จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดทุกวัน จำนวน ๑๓ คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. และต้องแต่งตั้งพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลบางกระทุ่ม จำนวน ๑ คน

| วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  | จำนวน ๔ แผ่น  | แผ่นที่ ๒   |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม  |   |   |
| <br>(นางสาวประกายกุล แสงนาค)<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางพรณวลี ทองงามดี)<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการ | <br>(นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร)<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กรรมการ |

๗. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำความสะอาดตามสัญญา โดยต้องจัดหาชนิด และคุณภาพที่ดีในจำนวนที่เพียงพอ และอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

๗.๑ น้ำยาล้างพื้นและน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๗.๒ น้ำยาเก็บฝุ่นประจำวัน

๗.๓ ผงขัดหรือน้ำยาสุกษภัณฑ์ ผงหรือน้ำยาซักฟอก

๗.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น (รวมทั้ง น้ำยา และอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดอื่นๆ

เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น แปรงขัดห้องน้ำ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ปัดหยากไย่)

๗.๕ เครื่องขัดพื้น มีอบต้นฝุ่น

๘. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันครกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ ใบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมหลักฐานตามวรรคแรกก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทำบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน และผู้ควบคุม ให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้

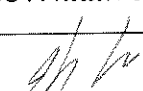


๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการไม่ทำงานในวันใดหรือทำไม่ครบถ้วนก็ดี ทำงานไม่สะอาดก็ดี ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือมีแต่ไม่ครบจำนวนก็ดี ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานนี้หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างจะบันทึกในบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวโดยให้ถือว่าเป็นการหักทวง และไม่รับงานในวันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างและปรับได้

๙. รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว (ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสุขภาพร่างกายไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานทำความสะอาดหรือสิ่งคมรังเกียจ)

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบ และเครื่องหมายป้ายชื่อพนักงานในขณะปฏิบัติงานและให้สะอาดเรียบร้อย

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง กรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องหมั่นอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งเช่นว่านั้นด้วย

| วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  | จำนวน ๔ แผ่น  | แผ่นที่ ๓   |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม  |   |   |
| <br>(นางสาวประกายกุล แสงนาค)<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางพรณวลี ทองงามดี)<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการ | <br>(นางสาวนงรัก รัตนศงคร)<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กรรมการ |

๙.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผูว่าจ้างหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ คนใช้ หรือผู้มาติดต่อ หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งความประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลบางกระทุ่ม เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระทุ่ม หรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

๙.๕ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จะต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผูว่าจ้าง หรือผู้มาติดต่อ และจะต้องอยู่ประจำที่ที่กำหนด

๙.๖ ในกรณีที่มีการประชุม และใช้ห้องประชุม ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดห้องประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม และจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกในการคอยเฝ้าดูแลความสะอาดของห้องน้ำ และเก็บทำความสะอาดหลังการประชุม

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานชำระคบกพร่องหรือขัดข้องของวัสดุอุปกรณ์ของผูว่าจ้างทันทีที่พบเห็น

๙.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำมาความสะอาดข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่ากรณีไม่ทำงานในวันใด หรือทำไม่ครบถ้วนก็ทำงานแต่ไม่สะอาดก็ดี ไม่มีเจ้าหน้าที่ตามจำนวนก็ดีไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานนี้ หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี ผูว่าจ้างมีสิทธิไม่รับงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผูว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าว ตามค่าจ้างของงานประจำวันประจำสัปดาห์ ประจำเดือนที่ไม่รับและปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานที่ไม่รับ

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผูว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง

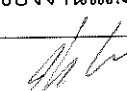


๙.๑๐ ผูว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งนำมาไว้ในสถานที่ทำงานจ้างไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และในเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำการกับผูว่าจ้างกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผูว่าจ้างอีก

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามมาตรฐานของคู่มืออาชีพรับจ้างทำความสะอาดและตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งตามแผนงานทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจากผูว่าจ้าง

#### ๑๐. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมาความสะอาด

๑. น้ำยาถูพื้น ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๓ แกลลอน/เดือน
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอน/เดือน
๓. น้ำยาดันฝุ่น ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอน/เดือน
๔. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอน/เดือน
๕. ผงซักฟอก ขนาด ๘ กิโลกรัม จำนวน ๑ ถุง/เดือน

| วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  | จำนวน ๔ แผ่น  | แผ่นที่ ๔   |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกระทุ่ม  |   |   |
| <br>(นางสาวประกายกุล แสงนาค)<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางพรณวลี ทองงามดี)<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการ | <br>(นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร)<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กรรมการ |



๖. ไม้กวาดพื้น จำนวน ๑๕ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๗. ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น จำนวน ๑๕ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๘. แปรงขัดโลส้วม จำนวน ๒ โหล (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๙. แปรงขัดห้องน้ำพลาสติกตามยาว จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๐. ฝอยเหล็กสำหรับขัดผนัง/ห้องน้ำ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๑. สก๊อตไบร์ท จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๒. ไม้มีอบ (แห้ง) จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๓. ไม้ปัดหยากไย่ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๔. ไม้ปัดขนไก่ จำนวน ๑๓ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๕. ถูมียาวสี่สั้ม จำนวน ๑๓ คู่ (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๖. น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ จำนวนตามปริมาณห้องน้ำ
๑๗. แปรงทองเหลือง จำนวน ๖ อัน (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๘. กระบอกรีดน้ำ จำนวน ๒ โหล (ครั้งแรก) หากมีการชำรุดสามารถหาทดแทนให้ได้
๑๙. แผ่นขัดสีแดง จำนวน ๔ แผ่น (ในกรณีขัดพื้น)
๒๐. น้ำยาขัดเงา/น้ำยาลงแว็ค ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน รอบละ ๖ แกลลอน (ในกรณีขัดพื้น)
๒๑. น้ำยาลอกหน้าแว็ค ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน รอบละ ๔ แกลลอน (ในกรณีขัดพื้น)
๒๒. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๓ ตัว

#### ๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวด โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการ  
 ทำความสะอาด ประจำเดือน และบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

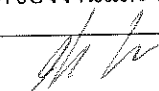


#### ๑๒. ราคาากลางและที่มาของราคาากลาง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกะพุ่ม ตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกะพุ่ม  
 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑๓ หลัง จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๑๘๐,๘๐๐ บาท  
 (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

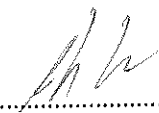
#### ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

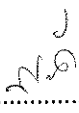
ใช้เกณฑ์ราคา


| วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  | จำนวน ๔ แผ่น  | แผ่นที่ ๕   |
|---|---|---|
| ขอบเขตของงานและข้อกำหนด: งานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานโรงพยาบาลบางกะพุ่ม   |   |   |
| <br>(นางสาวประกายกุล แสงนาค)<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ<br>ประธานกรรมการ | <br>(นางพรณวลี ทองงามดี)<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการ | <br>(นางสาวนงรัก รัตนสงคราม)<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กรรมการ |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน...จำนวน ๑๓ หลัง  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...โรงพยาบาลบางกระพุ่ม
๒. วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ...๑,๑๘๒,๐๐๐...บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...()... สิงหาคม ๒๕๖๕  
เป็นเงิน ...๑,๑๘๐,๘๐๐...บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ...๙๘,๔๐๐...บาท (เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
๔.๑ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๙๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔  
๔.๒ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๙๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
๕.๑ นางสาวประกายกุล...แสงนาค... นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
๕.๒ นางพรรณวลี...ทองงามดี... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๕.๓ นางสาวน้องรัก...รัตนสุดถาวร... นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวประกายกุล แสงนาค)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางพรรณวลี ทองงามดี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวน้องรัก รัตนสุดถาวร)

ราคากลางจ้างเหมา  
ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน  
โรงพยาบาลบางกระทุ่ม

ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ วันละ ๓๒๐ บาท (หยุดเสาร์-อาทิตย์) จำนวน ๘ ชั่วโมง  
รวม ๒๒ วัน/เดือน เป็นเงิน ๗,๐๔๐ บาท/เดือน

ประกันสังคม ๕% เฉลี่ย ๓๕๒ บาท/เดือน

เกณฑ์ขั้นต่ำค่าจ้างต่อคนเดือนละ ๗,๓๙๕ บาท

รวมค่าบริหาร ๒.๓๕% (๑๗๓.๗๘) ขั้นต่ำ ๗,๕๖๘.๗๘ บาท

รวมจำนวน ๑๓ คน เฉลี่ยๆ ละ ๗,๕๖๘.๗๘ บาท เป็นเงินเดือนละ ๙๘,๔๐๐ บาท ระยะเวลา  
๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๑,๑๘๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปด  
ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและประเมินราคา ได้ร่วมกันพิจารณาประเมินแล้ว  
เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๖๘.๗๘ บาท/คน/เดือน รวมจำนวน ๑๓ คน รวมเป็นเงินเดือนละ ๙๘,๔๐๐ บาท  
ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-  
หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางสาวประกายกุล แสงนาค)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางพรรณวลี ทองงามดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวน่องรัก รัตนศฤงคาร)