



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางกระثุม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๓๙-๑๐๖๑-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๙-๖๔๘๐  
ที่ พล ๐๐๔๓๒.๓๐๑ / พิเศษ  
เรื่อง ขอจำนวนนายวัสดุครุภัณฑ์

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระทุม

ด้วยงาน/ฝ่าย.....ขอจำนวนนายวัสดุ/ครุภัณฑ์ดังนี้

ลำดับ		
ชื่อครุภัณฑ์		
จำนวน		
ยี่ห้อ/ขนาด/รุ่น/แบบ		
หมายเลขครุภัณฑ์		
ราคา		
วิธีการได้มา		
ใช้ประจำที่		
สาเหตุที่จำหน่าย		
หมายเหตุ		

ลงชื่อ.....ผู้ขอจำนวนฝ่าย  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายที่ขอจำนวนฝ่าย

วันที่.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....งานซ่อมบำรุง  
(นายวีโรจน์ นาคบุรี)  
วันที่.....

.....

ลงชื่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระทุม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ เก็บเข้าคลังเพื่อรอจำหน่าย

.....

.....

ลงชื่อ.....งานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายประกอบ ทิมกระจีน)

วันที่.....

.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นางดวงรัตน์ เชี่ยวชาญวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกระทุม  
วันที่.....