

## แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอ  ยกเลิก  เปลี่ยนแปลง วันลา .....

เปลี่ยนเป็น วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....