

ใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ป่วย
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ปลัดกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า “ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ต.ค.-มี.ค.และ เม.ย.-ก.ย.) ต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ เกินกว่า 10 ครั้ง หรือไม่เกิน 23 วัน” จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง